



REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA WESOŁE MISIE W SIEDLCACH

Regulamin organizacyjny żłobka określa organizację pracy żłobka i jest dokumentem uzupełniającym w stosunku do Statutu żłobka.

Żłobek Wesołe Misie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. nr 45 poz.235)
2. Niniejszego statutu
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
5. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na stronie internetowej Żłobka.
6. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

§ 1 FORMA PRAWNA

Żłobek Wesołe Misie zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta m.st. Siedlce pod numerem 5.

Siedziba znajduje się w Siedlcach, na ul. Ogrodowej 85.
Filia znajduje się na ulicy Sokołowskiej 111.

Organem prowadzącym i dyrektorem żłobka jest
mgr Małgorzata Lange, NIP 4960242827
Zastępcą i pełnomocnikiem dyrektora jest mgr Małgorzata Mielcarz.

Ustalona nazwa placówki:
Żłobek Wesołe Misie Małgorzata Lange,
ul. Ogrodowa 85, 08-110 Siedlce

§ 2 ORGANIZACJA

Wyposażenie spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób będących pod wpływem środków odurzających.

Podpisanie umowy o powierzeniu dziecka pod opiekę jest równoważne z przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka Wesołe Misie jest:
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową)
 - opłata wpisowego
 - złożenie karty zgłoszenia dziecka
 - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat
2. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok (adekwatnie do wolnych miejsc)
3. Usługi świadczone w Prywatnym Żłobku Wesołe Misie są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług.
4. Żłobek działa w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych.
5. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - a) chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego dyrektorowi żłobka,
 - b) nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u dyrektora żłobka),
 - c) nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu

pobytu dziecka telefonicznie.

7. W razie nieodebrania dziecka do godziny zakończenia przez żłobek pracy, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie za każdą rozpoczętą kolejną godzinę naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 15 zł.

8. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe od ukończenia 20 tygodnia życia do skończonych 3 lat.

9. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka.

Chore dzieci bądź z objawami choroby nie będą przyjmowane. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka bez stosownego zaświadczenia od właściwego lekarza, bądź gdy objawy nie ustępują lub się nasilają.

Nieobecność dziecka nie zwalnia rodziców od wniesienia opłaty stałej i nie podlega zwrotowi. Opłata za pobyt w żłobku nie ulega zmianie ze względu na przerwy świątecznej, dni ustawowo wolne od pracy oraz „długie weekendy”.

10. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica.

Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

11. W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić żłobek o tym fakcie do godziny 8.30 tego dnia. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzic/opiekun nie ponosi kosztów za wyżywienie za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez żłobek).

12. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo/remontowych, oraz dni ustawowo wolnych, których termin podaje się do wiadomości na piśmie oraz wywieszony będzie tablicach informacyjnych żłobka.

13. Dzieci, które są obecne w żłobku uznaje się za zdrowe i mogą uczestniczyć we wszystkich zajęciach zarówno w pomieszczeniu jak i na terenie otwartym o ile pogoda oraz stan powietrza na to pozwalają.

14) Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:

a) za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w żłobku oraz na placu zabaw,

b) za rzeczy osobiste przyniesione do żłobka, w tym rzeczy drogocenne,

wartościowe.

15. Zabrania się przynoszenia:

a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów, b) zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dzieci.

16. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora Żłobka osobiście lub na piśmie w godzinach pracy Żłobka. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niepubliczny Żłobek Wesołe Misie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

.....

podpis dyrektora

.....

podpis pełnomocnika